FAIR PROCES

KLOGE SAMMEN

Få dygtige mennesker til at præstere ekstraordinært sammen

Tre praksisnære dage med teori, værktøjer og træning i procesfacilitering med Bo Vestergaard, FAIR PROCES

Formål
Styrke deltagernes kompetencer til at strukturere og facilitere møder, workshops og (tværgående) udviklings- og beslutningsforløb, så grupper får mere ud af hinandens viden og skaber bedre resultater sammen. Skabe rammer for et samarbejde, der giver energi, læring og en følelse af at høre til i gruppen.

Form og indhold

- 3x1 dag (fx 9-15 el. 8.30-14.30) over tre måneder, så der er tid til afprøvning i egen praksis.
- Balance mellem praksisrettede teorioplæg, drøftelser, træning og opsamling
- Individuel sparring med Bo Vestergaard mellem kursusdagene (30 min. pr deltager)
- Forskningen i fair processer og kollektiv intelligens i grupper er et gennemgående fagligt fundament for tilgangen til procesfacilitering

Tilpasset forløb
Inden opstart holder jeg et formøde med en mindre medarbejdergruppe med repræsentanter fra de relevante enheder. Vi afdækker typiske faciliteringsopgaver og udfordringer, så jeg kan tilpasse indhold, værktøjer, træning og vægtningen af indhold (ca. 90 minutter)

Kursusbevis
Deltagerne modtager et kursusbevis fra Bo Vestergaard, FAIR PROCES, med angivelse af forløbets titel, omfang, indhold og læringsmål. Jeg foreslår, at kriteriet er deltagelse alle tre gange og en sparringssamtale undervejs.

Deltagere
Medarbejdere, projektledere og ledere på alle niveauer. Maks. 24 deltagere.

Underviser/facilitator
Bo Vestergaard, FAIR PROCES

Udbytte

- Faciliteringskompetencer i at få dygtige mennesker til at præstere ekstraordinært sammen
- Fælles sprog om proces og adfærd, der fremmer eller hæmmer engagement, fremdrift og resultater
- Fælles værktøjskasse med enkle og effektfulde faciliteringsværktøjer tilpasset jeres kontekst

Disse procesfaciliteringskompetencer styrkes (læringsmål):

- Afklare formål, mandat og ønsket resultat med bestilleren af en opgave (fx direktør, chef, styregruppe)
- Formidle og sikre en klar ramme og retning og tydelige opgaver, så deltagerne ved, hvad de skal bidrage til, og hvilken indflydelse de har

- Identificere adfærd og kommunikationsmønstre, der hæmmer og fremmer kollektiv intelligens i gruppen
- Via facilitering understøtte en gruppes evne til at frembringer og integrer hinandens relevante viden og omsætte den til fælles forståelse, beslutninger og næste skridt, der er bedre end en person kunne udtænke alene (kollektiv intelligens som proces og resultat).
- Forstå facilitatorrollen på de tre procesniveauer versus indholdsniveau: Øjeblikket, mødet, forløbet
- Øjebliksfacilitering: Situationsbestemt benytte gradvist stærkere faciliteringsgreb, der ændrer adfærd og kommunikationsmønster, der hæmmer kollektiv intelligens, til adfærd der fremmer.
- Mødedesign: Planlægge og facilitere samtalestruktur, der disponerer for adfærd og kommunikationsmønstre, der fremmer gruppens kollektive intelligens
- Forstå (un)fair procesprincipper for beslutningsforløb og hvordan de hæmmer eller fremmer tillid, engagement og opbakning til beslutninger/løsninger og omsætte det til (justeret) møde- og forløbsdesign.
- Facilitere med afsæt i fair proces principper, så der skabes klar ramme og fremdrift, der disponerer for opbakning til beslutninger. Også når det ikke er alle gruppemedlemmers favoritløsning

INDHOLD UDDYBET (mulighed for yderligere tilpasning)

WS 1

Klar kontekst, klare bestillinger og fair proces: Start rigtigt

- Fair & unfair proces i møder og beslutningsforløb: Hvad sker der, hvis man overtræder principperne for procesretfærdighed? Hvad siger forskningen?
- Procesprincipper for procesretfærdighed og effekt på deltagernes holdning (tillid) og adfærd (engagement og opbakning).
- Kan man få hele gruppen engageret i at implementere beslutninger, der ikke er alles favoritbeslutning? Proces- versus distributiv retfærdighed.
- Rammeværk og værktøj: Vilkårs- og mulighedsrum til at styre konstruktivt og involvere relevant uden at miste styringen, tabe tempo eller skabe falsk involvering.
- Rammeværk: Fire grader af indflydelse: Hvorfor skal det afklares? Hvornår bruge hvilken?
- Forberedelse og formøder: Hvorfor, hvem, hvordan?
- Klar kontekst og klar bestilling: delprocesser og værktøjer, der skaber konstruktiv styring: -Afklare, formulere, formidle
- Træning i at afklare konteksten med bestiller af workshop/møde
- Træning i at formulere konteksten koncist og visuelt
- Træning i at lede proces for formidling af konteksten og bestillingen så misforståelser, afsporing og afbrydelser undgås.
- Strukturering af deltagernes opklarende spørgsmål uden at miste styringen

På WS 1 ”medbringer” deltagerne nogle konkrete møder/ workshops som de skal procesfacilitere i den nærmeste fremtid. Så træner vi med afsæt i få eller flere af dem.

FAIR PROCES

WS 2

Få dygtige mennesker til at præstere ekstraordinært sammen: øjebliks-facilitering

- De tre tidsdimensioner i professionel procesfacilitering; øjeblikket, mødet, forløbet
- Facilitators rolle i øjebliksfacilitering: Spot og reager konstruktivt på ikke-konstruktiv adfærd
- Rammeværk: Input-process-outcome-modellen for procesfacilitering af teams/grupper
- Hvad er kollektiv intelligens i grupper? Definition og centrale forskningsresultater
- Kommunikationsmønstre og adfærd, der disponerer for at blive dummere eller klogere sammen: hvad ved vi fra forskningen?
- Typiske situationer og adfærd i møder/workshops, der udfordrer kollektiv intelligens.
- Værktøjer: Hvad kan facilitator gøre, når der opstår ikke-konstruktiv adfærd?
- Facilitators rolle i øjebliksfacilitering: oplæg til træning
- Træning i øjebliksfacilitering i mindre grupper
- Opsamling

WS 3: **Få dygtige mennesker til at præstere ekstraordinært sammen: Mødedesign og facilitering**

- Rammeværk: Gamemaster-modellen genbesøgt. Procesniveau versus indholdsniveau
- Strukturering af deltagernes kommunikationsmønstre via mødedesign versus øjebliks-facilitering
- Facilitators rolle: forberedelse og facilitering af mødedesign
- Procesledelse med SUIT-modellen og forskningen bag
- Dialog vs debat: Hvad betyder det for beslutningskvalitet og relations -og samarbejdskvalitet?
- Værktøjer, der gør det let for deltagerne at skabe kommunikationsmønstre, der matcher forskningen i kollektiv intelligens og sammenhæng mellem dialog og resultater.
- Træning i brug af generiske mødedesign-værktøjer, der strukturerer kommunikationen.
- Opsamling

Kursets teori, værktøjer og træning er blandt andet baseret på Bo Vestergaards prisvindende teori (Best Paper indenfor Management Consulting på Academy of Management, US) og bog *"Fair proces -Fra upopulære forandringer til medarbejdere, der udvikler løsninger*" og hans bog *"Relationel koordinering i praksis – Metoder til bedre beslutninger og samarbejde på tværs".*

Transfer-elementer i forløbet

Nedenstående er elementer, der som udgangspunkt indgår i forløbet for at fremme anvendelse i egen praksis:

- Opsamlinger på WS 1-3: Fra WS til egen praksis: Inspireret af/til at gøre/prøve af i konkrete møder
- Mellem WS 1-3: Makkersnak (2 x 5 min): Hvad gjorde jeg? Hvad skete der?
- Mellem WS 1-3: (30 min). Sparring med Bo Vestergaard på facilitering af møder/workshops
- Opsamlinger på WS 2-3: praksiserfaringer med faciliteringsværktøjer og effekter

FAIR PROCES

Om Bo Vestergaard
Bo er cand. scient. adm. og har et 2-årig efteruddannelse som proceskonsulent fra DISPUK. Bo er fuldtidsselvstændig konsulent siden 2014 og forfatter til fire bøger med procesledelse som den røde tråd. Bo hjælper organisationer med at skabe flere succesfulde forandringer og suverænt samarbejde ved at styrke procesledelse hos ledere, projektledere og medarbejdere.

Leverancen omfatter:

- 3 x 1 WS (fx fra 09-15.00 el. 8.30-14.30)
- Formøde med mindre medarbejdergruppe (1 fra hver enhed) som input til tilpasset design af de tre WS (90 min)
- Tilpasning af forløb
- Sparring med Bo: Hver deltager får mellem WS 1-3 adgang til 30 min sparring på facilitering af konkrete møder/workshops. Formålet er at støtte transfer fra WS 1+2.
- 1 bog til hver deltager: "FAIR PROCES" (modeller og værktøjer bruges aktivt).
- 1 bog til hver deltager: "RELATIONEL KOORDINERING I PRAKSIS" (modeller og værktøjer bruges aktivt):
- Undervisningsmaterialer i øvrigt
- Kursusbevis

Kunden står for lokaler med av-udstyr og forplejning.

Samlet honorar:
Aftales. Afhænger af deltagerantal, omfang af tilretning og koordinering.

Venlig hilsen

Bo Vestergaard
FAIR PROCES
www.fairproces.dk
Fairproces@fairproces.dk